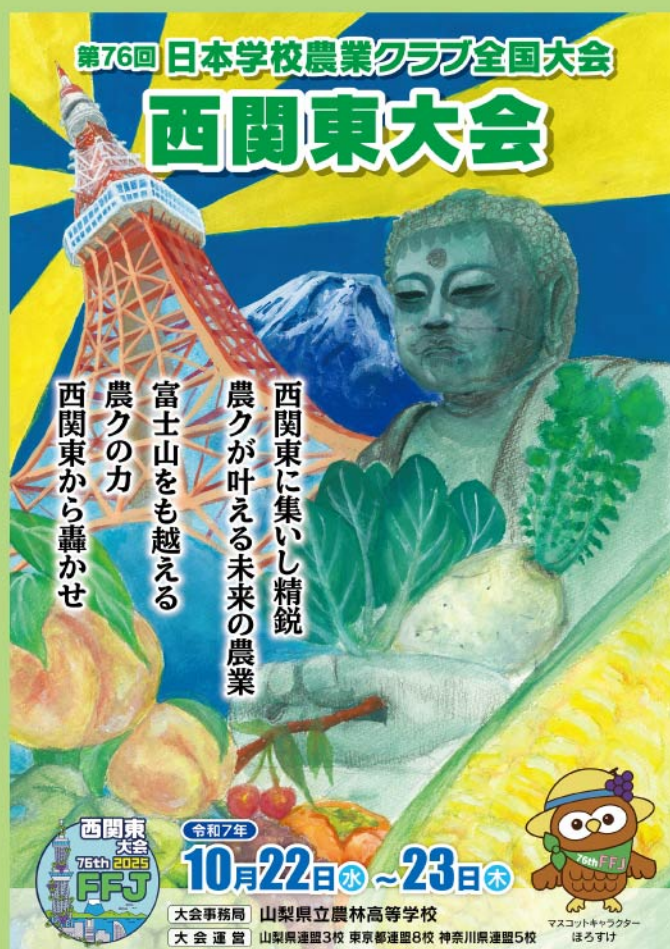


第76回日本学校農業クラブ全国大会
令和7年度

西関東大会

参加申込要領及び事前提出資料作成要領等



スローガン

西関東に集いし精鋭 農クが叶える未来の農業
富士山をも越える 農クの力 西関東から轟かせ

第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局

〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡4533 山梨県立農林高等学校
(大会事務局) TEL 070-1432-0735 E-mail ffj76@ffj76.org
(学校代表) TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413

目 次

参加申込要領

申込みにあたっての留意事項	1
I 参加・物品購入申込みについて	2
1 参加・物品購入申込みの流れ	2
2 申込み後の確認・変更・取消	3
3 参加費等のお支払い	4
4 問合せ先	5
II 発表会・競技会等の申込みの留意点について	6
1 プロジェクト発表会	6
2 意見発表会	7
3 平板測量競技会	7
4 農業鑑定競技会	8
5 クラブ員代表者会議	8
6 理事会・秋季代議員会・大会式典	9
7 視察	10
8 校長及び指導主事等の見学	10
III 宿泊・弁当・シャトルバスのご案内	11
1 宿泊プラン	11
2 弁当プラン	11
3 シャトルバス	11
4 予約確認書について	11
5 取消・変更について	11

事前提出資料作成要領

I 事前提出資料の作成について	12
1 資料提出の流れ	13
2 プロジェクト発表会	14
3 意見発表会	15
4 平板測量競技会	16
5 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）	16
6 クラブ員代表者会議（事例発表校）	17
7 事前提出資料（様式）	18

大会参加に関すること

I 西関東大会における個人情報の取り扱いについて	39
II 各種FAX用紙	39
旧字・外字FAX送信書	40
取消（参加生徒・教職員・視察等）届（FAX送信票）	41
変更・取消（校長・指導主事）届（FAX送信票）	42
お問合せ票（FAX送信票）	43
農業鑑定競技会 質問票（提出票／FAX送信票）	44
肖像権未承諾届・本人確認書（FAX送信票）	45
西関東大会参加免除申請書	46

参加申込要領

申込みにあたっての留意事項

第 76 回日本学校農業クラブ全国大会令和 7 年度西関東大会「以下：西関東大会」の申込みは、下記に留意し次頁以降の手順に従って行ってください。

記

西関東大会ではホームページから参加申込・申請シート（Excel）をダウンロードし、単位クラブの担当者が入力後、ホームページ内提出サイトにアップロードしてください。

クラブ員代表者会議指導助言者（引率者）及び運営生徒も、上記参加申込・申請シートからお申込みください。

校長及び指導主事が西関東大会に申し込む場合は、ホームページの専用申込フォームからお申込みください。なお、校長会の申込みも、専用申込フォームとなります。

また、申込フォームから、発表要旨集・農業鑑定競技会写真集及びCD-ROMの注文を行います。さらに西関東大会では、プロジェクト発表会と意見発表会を分野ごとにまとめたDVDを試験的に販売します。ただし、参加されるクラブ員および発表内容について撮影・販売の許諾が得られない場合や注文が少ない場合は、販売を取り止める場合があります。予めご了承ください。

参加申込・申請シート（Excel）の入力データは単位クラブで確認し、校内で所定の手続き後に提出してください。申込・申請シートのデータを基に、表彰関係の準備も行います。また、参加する生徒の氏名で通常変換できない人名漢字は、『旧字・外字 FAX 送信書（p40）』を令和 7 年 9 月 4 日（木）17 時までに送信してください。

大会参加費は 1 人につき 5,000 円です（校長及び指導主事、引率教職員、視察関係生徒・教職員等も対象）。ただし、「非常変災に伴う被災生徒の大会参加費免除申請者」と「クラブ員代表者会議各分科会指導助言者（兼引率）及びクラブ員代表者会議運営生徒」は除きます。『西関東大会参加費免除申請書（p46）』を令和 7 年 9 月 4 日（木）17 時までに送信してください。

急な体調不良等による参加の変更については、所定のキャンセル料をご負担いただきます。また、人流抑制・行動制限措置の発令等による大会内容の変更により、宿泊や交通に影響が生じた場合、所定外のキャンセル料が発生することがあります。予めご了承ください。

西関東大会に係る印刷物や大会ホームページ・DVD等への個人情報（個人名及び個人と確認できる写真等）及び発表内容の掲載可否については、『肖像権未承諾届・本人確認書（p45）』の提出有無で確認します。各単位クラブにおいて、その旨本人及び保護者等に確認をお願いします。

大会事務局では効率的な運営になるよう準備を進めていますので、大会期間中は大会ホームページで案内している宿泊施設・シャトルバスをご利用ください。また、受付や競技時間の厳守にご協力ください。万が一、遅刻等があった場合は、大会への出場が認められない場合もありますので、予めご了承ください。

I 参加・物品購入の申込みについて

1 参加・物品購入申込みの流れ

〈申込締切〉 令和 7 年 9 月 4 日（木） 17 時まで

（9 月 4 日（木） 17 時まではマイページより何度でも変更可能です。
それ以降は取消のみ受付可能となりますのでご注意ください。）

1 クラブ員・教職員・視察団等

《申込方法》

大会ホームページより、クラブ員・教職員・視察団用の参加申込・申請シート（Excel）をダウンロード

参加申込・申請シート（Excel）に必要事項を入力

1. 氏名 2. 参加種目・大会式典 3. 宿泊 4. 弁当・シャトルバス 5. 備考（自由記述）

複数の種目に出場する場合、引率者の緊急連絡先を必ずご記入ください。

なお、備考には他校の教員に引率を依頼している、特別な配慮が必要な参加者がいる、引率や支払いに事務局発出の公文書が必要、など具体的にご記入ください。何ものなければ空白でも結構です。



大会ホームページの《クラブ員・教職員・視察団用》のリンクより、

【代表者登録】を行う ※登録は代表者 各校 1 名（教職員）のみ

新規申込より進んでいただきます。 ID：『各単位クラブ農クコード』 パスワード：『各自設定』



参加



不参加（物品購入のみ）



【代表者登録】 ★氏名の漢字に誤りがないか必ず確認をお願いします

1. 農クコード 2. 学校名 3. 代表者氏名（フリガナ）
4. 代表者電話番号 5. メールアドレス 6. パスワード 等



参加申込・申請シート（Excel）アップロード



アップロードせずに 次へ



物品購入申込数を入力

（発表要旨集・農業鑑定 CD-ROM・農業鑑定写真集・プロジェクト発表, 意見発表 DVD）

※不要な場合は「0」を入力してお進みください。



申込完了 登録確認メールを受信

2 非常変災に伴う大会参加費免除の申請

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除に該当する場合は、参加申込・申請シート内にて「参加費の免除申請対象者」の項目を選択してください。併せて『西関東大会参加費免除申請書（p46）』（大会ホームページよりダウンロード）を事務局に提出してください。

3 クラブ員代表者会議運営生徒大会参加費免除の申請

クラブ員代表者会議運営生徒は大会参加費の免除に該当するので、参加申込・申請シート内にて「参加費の免除申請対象者」の項目を選択してください。併せて『西関東大会参加費免除申請書（p46）』（大会ホームページよりダウンロード）を事務局に提出してください。

4 校長・指導主事

校長及び指導主事が西関東大会（引率・見学・視察）に申し込む場合は、ホームページにある校長用申込フォーム、指導主事用申込フォームからお申込みください。

校長会の申込みも校長用申込フォームからお申込みください。

2 申込み後の確認・変更・取消

1 変更

- (1) 9月4日(木)17時まではマイページより何度でも変更可能です。
(参加申込・申請シートを再アップロードしてください)
それ以降は取消のみとなります。
- (2) 電話による変更は受け付けていません。

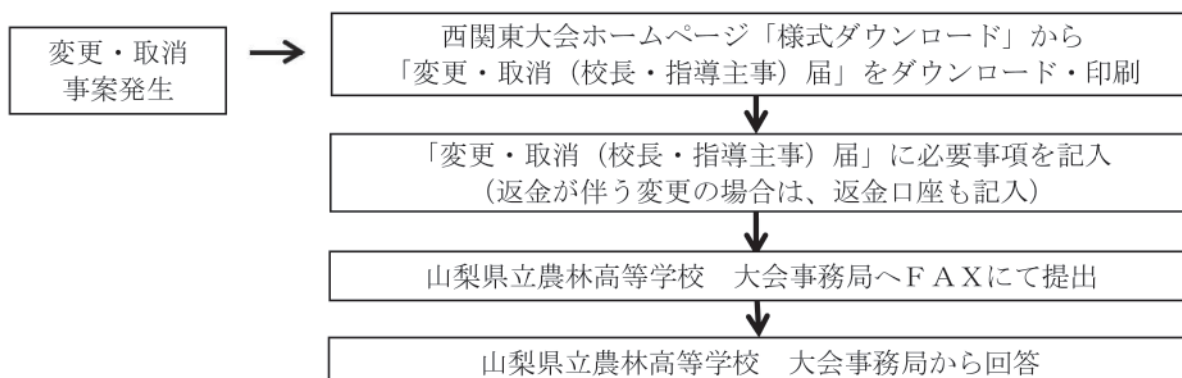
2 取消（参加生徒・教職員・視察等）

- (1) 大会出場の取消、宿泊やシャトルバス、弁当申込みの取消は前日まで受け付けますので『取消（参加生徒・教職員・視察等）届（p41）』をFAXで送信してください。ただし所定のキャンセル料が発生します。なお、原則送信後3日以内に大会事務局から『回答』を送信します。3日以上『回答』がない場合は、大会事務局へお問合せください。
- (2) 電話による取消は受け付けていません。

送 付 先：第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局
学 校 代 表：TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413
大会事務局専用：TEL 070-1432-0735 E-Mail ffj76@ffj76.org

3 変更・取消の手続き（校長・指導主事）

- (1) 変更・取消は、注意事項を確認いただき、次の手順で行ってください。



(2) 注意事項

- ア 届出用紙は明瞭に記入し、記入漏れがないようにしてください。
- イ 大会事務局から返信された回答は変更の証明となります。大会当日ご持参ください。
- ウ 校長及び指導主事の参加申込に関しては、内容変更のみ、9月26日（金）までFAXにて受け付けます。

エ 取消は前日までFAXで受け付けます。ただし、所定のキャンセル料が発生します。なお、原則送信後3日以内に大会事務局から『回答』を送信します。3日以上『回答』がない場合は、大会事務局へお問合せください。

4 返金について

- (1) 変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後おおよそ1ヶ月くらいを目処に『取消（参加生徒・教職員・視察等）届（p41）』、『変更・取消（校長・指導主事）届（p42）』にご記入された銀行口座に振込みいたします。
- (2) 返金が発生する場合は事務手数料（990 円）を差し引いた額を返金いたします。ただし、返金額が事務手数料を下回る場合、返金はありません。
- (3) ご不明な点は、近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター西日本までお問合せください。

3 参加費等のお支払い

請求書は、9月下旬頃に各单位クラブのマイページにアップロードします。
各单位クラブは、請求書にしたがって10月7日（火）までにお振込みください。

1 振込方法

- (1) 請求書に従い、単位クラブごとにお振込みください。なお、単位クラブ宛ての請求書と校長宛ての請求書を合算でお振込みいただいても構いません。
- (2) 振込（払込）手数料は各校（依頼人）でご負担ください。
- (3) 振込（払込）依頼人の名前は、『農コード+単位クラブ名（学校名）』としてください。
- (4) 期日までにお振込みができない場合は、「お問合せ票（p43）」にてお知らせください。

送付先：近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本
F A X : 06-6535-8648

2 振込先

振込先：三菱UFJ銀行（0005）
支店名：ききょう支店（871）
預金種目：普通
口座番号：1788450
口座名義：近畿日本ツーリスト株式会社

3 領収証

- (1) 大会参加費の領収証は、代議員会の受付にて各都道府県連盟事務局校へまとめてお渡しいたします。（代議員会に欠席される場合は、別途ご案内します。）その他の領収証については、原則として金融機関の振込金（払込金）受領証をもって代えさせていただきます。
- (2) その他の領収証が必要な場合は、大会終了後、大会ホームページ上に領収証の案内を掲載しますので、必要事項をご記入いただき、110 円切手を貼った返信用封筒を同封し、11 月末日までに下記請求先へ送付してください。

【発表要旨集・写真集・CD-ROM・DVDの領収証請求先】

〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533 （山梨県立農林高等学校）
第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局

【宿泊・弁当・シャトルバスの領収証請求先】

〒400-0031 山梨県甲府市丸の内 2-1-1 4 階
近畿日本ツーリスト株式会社 甲府支店
第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会係

4 問合せ先

FAXを利用してのお問合せは、『お問合せ票 (p43)』をご利用ください。なお、プロジェクト発表会・意見発表会における質問は、参加者（チーム）に限り『質疑応答事前受付用紙 (p31、p36)』で受け付けます。（大会ホームページから様式をダウンロードできます。）

その際、記入漏れ（宛名、FAX番号等）や番号のかけ間違いにはご注意ください。

質問内容および回答によって、出場者（チーム）に事前に周知が必要であると日連と相談し、判断されたものは大会ホームページ等を活用し、事前に周知をする場合があります。

1 大会参加及び西関東大会実施要項に関すること

第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局
〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533 （山梨県立農林高等学校）
（学 校 代 表）TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413
（大会事務局専用）TEL 070-1432-0735 E-Mail ffj76@ffj76.org
大会ホームページ <https://ffj76.org>

2 宿泊・弁当・シャトルバスに関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本
第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会係
〒550-0013 大阪府大阪市西区新町1丁目16-1 大陽日酸新町ビル6階
TEL 06-6535-7973（10:00～17:00 土日祝除）FAX 06-6535-8648
※開設期間は令和7年8月1日（金）～10月31日（金）

3 全国大会実施基準に関すること

日本学校農業クラブ連盟事務局
〒102-0074 東京都千代田区九段南4丁目3-3 シルキーハイツ九段南2号館104号室
TEL 03-5357-1661 FAX 03-5357-1667

4 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること

山梨県立農林高等学校 担当 本多 哲也(教頭)
〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533
（学 校 代 表）TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413

Ⅱ 発表会・競技会等の申込みの留意点について

西関東大会への出場資格は、『令和7年度全国大会実施基準』に記載のとおりです。

1 プロジェクト発表会

1 参加について

- (1) 10月21日（火）の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、時間は5分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 会場の仕様や安全上の観点から、発表者と発表補助者、発表補助者間の役割の兼務はできない。
- (3) 液晶プロジェクタは実施担当校で、舞台上中央1か所に1台用意します。大会当日は発表校の責任において使用し、指定された操作以外は行わないようにしてください。また、電源と映写台準備の関係からパソコン（使用できるパソコンは1台）等の機種・消費電力を調査用紙に記入し、提出してください。なお、タブレット型のパソコンでは映写に不具合が生じる場合がありますので注意してください。

※実施担当校で遮へい板は用意しません。スタンバイは、必ずブラックスクリーンの状態をお願いします。

- (4) サスペンションライト（ステージ上部）の使用を希望する学校は、ダウンロード様式「R07 発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入れてください。照明は、下手側の定位置（客席から見てステージ上の左側）での使用となります。また、照明を使用する場合は、必ず発表補助者（照明係）を配置してください。
- (5) 音声出力については、発表校の責任で、実施担当校が用意した音響コードをパソコン等に接続して音量調節をしてください。音声出力を行う学校は、ダウンロード様式「R07 発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入力してください。
- (6) 照明・音響のリハーサルは、事前に調査用紙で使用の申込みがあった発表校のみ実施します。当日の申し出については受けられません。また、申込み後に詳細な舞台図を提出していただく場合があります。
- (7) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル等の情報端末機器は認めません。
- (8) 事前に提出した発表原稿と発表内容が異なることは認められません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (9) 発表順は、第77回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

発表順 分野	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	近畿	関東	四国	東北	北信越	北海道	九州	中国	東海
II類	東北	東海	関東	北海道	北信越	近畿	中国	四国	九州
III類	九州	中国	関東	北海道	北信越	東北	近畿	東海	四国

- (10) 出場する分野の発表が始まったら、席を離れないでください。
- (11) 各分野の入賞者は、10月23日（木）6:30までに速報として西関東大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (12) 各分野で最優秀を受賞した発表は、10月22日（水）大会1日目の発表で撮影した動画を大会式典時に放映します。（最優秀賞受賞者のエントリーシートは、翌年のFFJナビゲータへ掲載します。）
- (13) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 大会ホームページを参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

2 意見発表会

1 参加について

- (1) 会場の仕様や運営上の観点から、発表者1名、引率者1名の参加に限らせていただきます。
- (2) 10月21日（火）の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、移動・準備を含めて3分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (3) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル等の情報端末機器は認めません。
- (4) 事前に提出した発表原稿と発表内容が異なることは認められません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (5) 発表順は、第77回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

発表順 分野	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	北信越	近畿	関東	北海道	四国	東海	東北	九州	中国
II類	関東	近畿	北海道	北信越	四国	九州	東海	東北	中国
III類	四国	東北	近畿	関東	北信越	東海	北海道	九州	中国

- (6) 出場する分野の発表が始まったら、席を離れないでください。
- (7) 各分野の入賞者は、10月23日（木）6:30までに速報として西関東大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (8) 各分野で最優秀を受賞した発表は、10月22日（水）大会1日目の発表で撮影した動画を大会式典時に放映します。
- (9) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 大会ホームページを参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

3 平板測量競技会

1 申請について

参加申込・申請シート等に、必要事項（都道府県連盟最優秀チーム3名、補欠1名を認める）を入力し申請する。（大会参加の必要なし）

2 表彰について

申請のあった都道府県連盟最優秀チームを、日本学校農業クラブ連盟成人代表名で表彰する。

3 その他

表彰状は、大会式典終了後都道府県連盟事務局校に渡す。

4 農業鑑定競技会

1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 出場順は、第77回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

出場順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ブロック連盟	北海道	関東	近畿	東海	九州	東北	北信越	四国	中国

- (3) 解答用紙とバインダーはお渡ししますが、筆記用具はマークシートに記入ができるものを各自でご準備ください。HB以上の濃さの鉛筆又はシャープペンシルを推奨します。なお筆記用具の貸し出しは一切できません。
- (4) 競技場への筆記用具以外の持ち込みは認めません。
- (5) 控室・競技場に電子機器（携帯電話、タブレット端末、ウェアラブル端末、ミュージックプレーヤー、電卓等）は持ち込めません。貴重品を含め、受付前に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負いません。
- (6) 出題内容の公開については、指定の時刻に大会ホームページ上にて問題と模範解答を公開します。公開後質問等がある場合は、『農業鑑定競技会 質問票（p44）』に質問事項を記載し、受付時間内で所定の場所またはFAXで受け付けます。
- (7) 引率を他校の教員が行う場合は、その旨を参加申込シートの備考欄にご入力ください。
- (8) 各分野の入賞者は、10月23日（木）6:30までに速報として西関東大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (9) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 大会ホームページを参照し、選手・引率者ともにお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

5 クラブ員代表者会議

1 参加について

- (1) クラブ員代表者会議は、単位クラブ会長又はこれに代わる役員若しくは次期役員候補で、農業クラブ活動の推進への意識が高いクラブ員が参加できます。
- (2) 参加者は、第77回春季代議員会での承認に基づき、以下のとおりとします。
○事例発表校：各ブロック連盟より1校（生徒3名、引率者1名）
○参加校：単位クラブより希望生徒（引率者1名）
参加する分科会及び会場は、参加申込みの受付後、実施担当校において調整し、参加者名簿の発送をもって各単位クラブに連絡します。
- (3) 各分科会の事例発表校は、令和7年度全国大会実施基準に基づき、以下のとおり各ブロック連盟に割り当てられています。ブロック連盟より選出された代表校がその役割を担います。

第1分科会			第2分科会			第3分科会		
第1会場	第2会場	第3会場	第4会場	第5会場	第6会場	第7会場	第8会場	第9会場
東北	東海	四国	関東	近畿	九州	北海道	北信越	中国

- (4) 指導助言者代表、指導助言者、運営担当校及び事例発表校は、10月21日（火）13:30～（受付12:50～13:20）より行う事前打合せ会に必ずご出席ください。
- (5) クラブ員代表者会議の分科会テーマについては、西関東大会実施要項を参照してください。
- (6) 参加者は、自作の名刺をご準備ください。市販名刺サイズ（55mm×91mm）を参考にして、分科会で必要な枚数を持参してください。（作成の際は、住所・電話番号等の個人情報を記入しないようにご注意ください）。また、会場では上履きが必要となります。各自でご用意ください。なお、大会ホームページ上にて公開（令和7年9月下旬に掲載予定）する事例発表原稿を事前に読み、質問事項を準備してください。
- (7) 事例発表者も参加者と同様に大会ホームページからの申込みが必要です。
- (8) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 大会ホームページを参照し、選手・引率者ともに参加に合わせた便をお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

6 理事会・秋季代議員会・大会式典

1 参加について

(1) 理事会・秋季代議員会打合せ会

本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に任命されているクラブ員です。役割分担については常任理事会等で事前に決定します。

(2) 理事会

本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に該当するクラブ員です。

(3) 秋季代議員会

ア 本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事・代議員（県連会長）に該当するクラブ員です。

イ 大会式典での旗手は、代議員が兼ねてください。発表会・競技会等に出場するクラブ員は、大会式典リハーサルに参加できないことから旗手はできません。なお、代理で旗手を選出する場合は、大会式典リハーサルに参加できるクラブ員を選出してください。

ウ 旗手の日程は次のとおりです。

内 容	期 日	時 刻	会 場
各連盟旗手受付	10月22日（水）	15:40～15:50	YCC県民文化ホール 大ホール
旗手入場リハーサル		15:50～18:00	
各連盟旗手受付	10月23日（木）	8:30～ 9:00	
旗手入場		9:20～	
各連盟旗返却		式典終了後	

(4) 大会式典

ア メイン会場であるYCC県民文化ホール大ホールには、プロジェクト発表会、意見発表会、農業鑑定競技会の入賞者並びに代議員会の参加者、来賓、校長、指導主事、審査員、日連中央指導委員が入場できます。その他の参加者は、ライブビューイング会場（小ホール・会議室）にてご参加ください。

イ 大会式典（10月23日（木））の日程について

内 容	開場時刻	開催時刻	会 場
各連盟旗手受付	8:30	8:30～ 9:00	Y C C 県民文化ホール 大ホール 小ホール 会議室
大会式典	8:30	9:20～12:30	
賞状配布		式典終了後	

ウ Y C C 県民文化ホール駐車場に荷物置き場を設営します。ブロック連盟別に指定された場所に置いてください。貴重品は各自で保管してください。

エ 荷物置き場付近に宅配業者のブースを設置しますので、必要に応じてご利用ください。

2 シャトルバスについて

- (1) 大会ホームページを参照し、参加者・引率者ともにお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

7 視察

- (1) 視察とは、次年度以降の全国大会開催地（南四国大会、びわこ近畿大会、北海道大会、福岡大会）の事務局及び大会関係者が、西関東大会の実施・運営状況を確認することをいいます。
- (2) 参加費は、引率教職員、校長及び指導主事並びに視察（南四国大会、びわこ近畿大会、北海道大会、福岡大会）に係る関係生徒・教職員及び日連生徒役員等すべての参加者から徴収します。
- (3) 大会式典を除き、発表会・競技会等複数会場への視察は、公共交通機関による移動では困難ですので、ご留意ください。
- (4) 視察者の宿泊地は、当該種目の選手の宿泊地とは異なる場合があります。
- (5) 視察申込受付後、西関東大会事務局より、各大会事務局へ視察計画の詳細に関する日程等調査票を送付しますので、別紙様式にてご報告ください。

8 校長及び指導主事等の見学

西関東大会では、各種発表会・競技会及び各種会議において有観客による開催を計画しています。従って、一般観客を含めた見学者の受け入れを行う予定としています。ただし、農業鑑定競技会については、大会関係者以外の立ち入りについてお断りします。予めご了承ください。

Ⅲ 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内

宿泊・弁当・シャトルバスは、大会ホームページを参照しお申込みください。

1 宿泊プラン

- (1) 大会運営の都合上、事務局の斡旋する宿舎にご宿泊ください。
- (2) 宿泊施設の決定は、先着順ではございません。
- (3) 宿舎および部屋タイプの指定はできません。また、通知した宿舎の変更はできません。
- (4) 食事については、弁当、または宿舎外でご利用頂ける全国共通お食事券（ジェフグルメカード）になる場合もございます（指定はできません）。
- (5) 宿泊定員は、宿舎の定める定員利用となります。
- (6) クラブ員・引率者について、他校との男女別の相部屋をお願いする場合がございます。

2 弁当プラン

- (1) 弁当注文設定日は、10月22日(水)の1日のみとなります。
- (2) 弁当引換時間は、11:30～14:00 となります。14:00 以降は、衛生管理上お渡しできかねますのでご注意ください。
- (3) 食事施設・コンビニ等が周辺にない会場もありますので、弁当のお申込みをお薦めします。

3 シャトルバス

- (1) 宿泊申込者が対象のシャトルバスプランです。
(宿泊のお申込みがない場合、シャトルバスプランのご利用はできません。)
- (2) プラン設定日は「10月21日(火)～23日(木)」の3日間となります。
- (3) 数か所のバス出発地・宿泊施設を経由する場合がございます。
- (4) 各会場に自家用車駐車場はありません。シャトルバス又は公共交通機関の利用にご協力お願いします。
- (5) お申込みをいただいたコース記号は、当日変更することはできません。
- (6) 会場周辺の交通渋滞の緩和のため、シャトルバス以外での来場はできません。周辺に駐車場はありません。
- (7) 運行日時・区間・料金等の詳細につきましては、大会ホームページをご参照ください。

4 予約確認書

- (1) 予約確認書及び請求書は、9月下旬頃に各単位クラブのマイページにアップロードします。
- (2) 当日は、『予約確認書』を必ずご持参ください。
(西関東大会では、シャトルバス乗車券・宿泊券・弁当引換券等のチケット類はございません。)
シャトルバス：バス乗車前に係員又はバスドライバーに『予約確認書』をご提示ください。
宿 泊：宿舎到着の際、『予約確認書』をフロントへご提示ください。
弁 当：各会場にて係員に『予約確認書』をご提示ください。

5 変更・取消

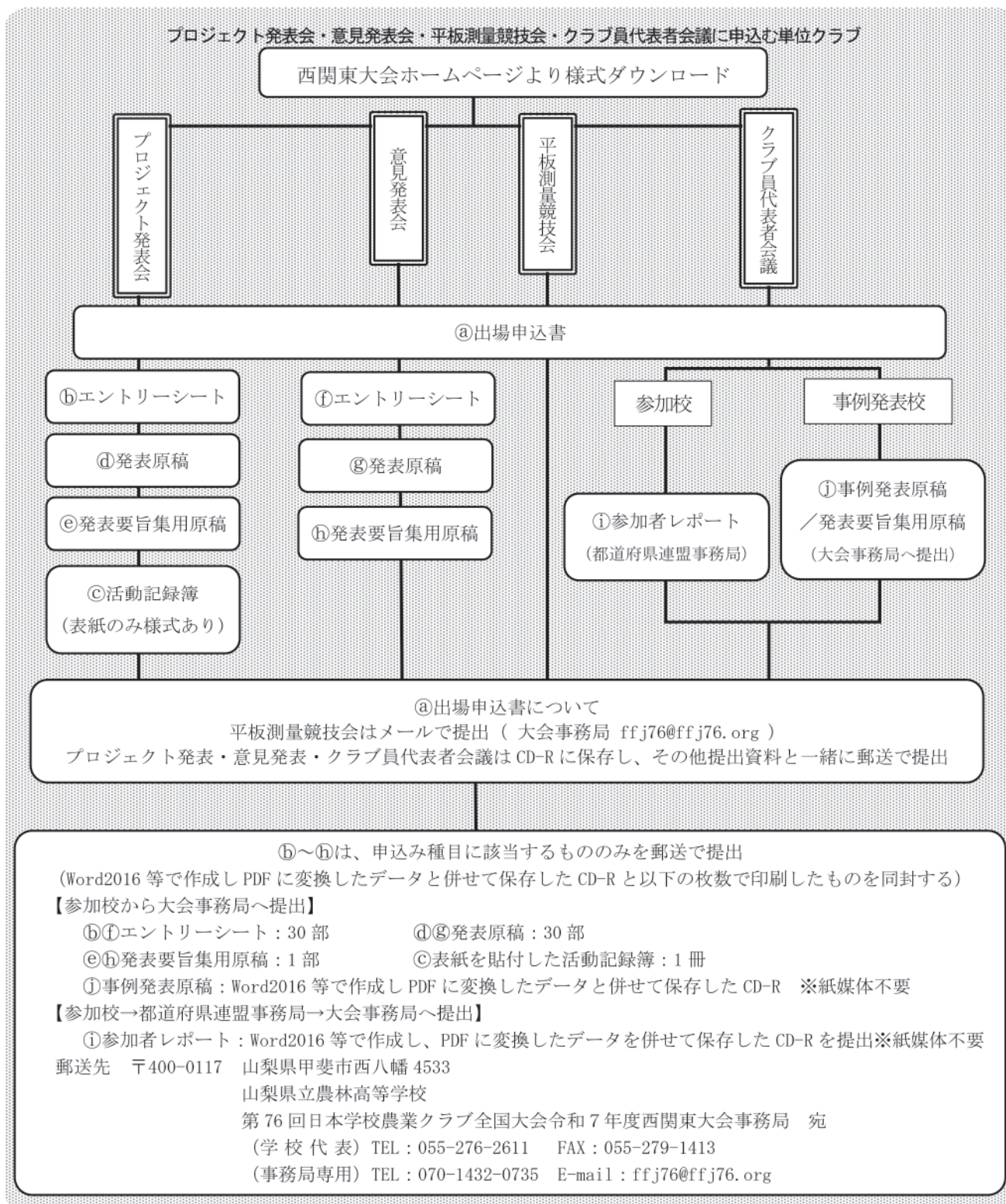
原則として、お申込み後の変更はできません。取消が生じた場合のみ『取消（参加生徒・教職員・視察等）届』に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡ください。校長及び指導主事については、やむを得ず変更・取消が生じた場合、『変更・取消（校長・指導主事）届（p42）』に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡ください。電話での変更・取消は一切受け付けいたしません。

I 事前提出資料の作成について

各提出物は、様式を西関東大会ホームページからダウンロードし、作成してください。

1 資料提出の流れ

プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に申込み単位クラブは、出場申込書の提出とともに、エントリーシートや発表原稿等の事前資料提出が必要です。事前提出資料作成要領を参考に、提出をお願いします。



【プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に参加する学校（事前提出資料）】

大会ホームページの「様式ダウンロード」から、以下の[1] [2]に従って各ファイルをダウンロードし、各校のファイル名に変更して、申込内容を入力してください。提出方法は[3]に従いメール提出又は郵送等をお願いします。

〈注〉 “99999”は各校の農クコードを、“学校名”は各校の学校名を、“(分野○類)”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲを、“(第○分科会)”の○は1／2／3(事例発表担当校のみ)を、それぞれ入力する。

[1]

「a. 出場申込用シートのダウンロード」からファイルをダウンロードして、ファイル名を「R07 発表会・会議申込 99999 学校名」に変更し、入力する。

◎共通：「申込/申請シート①」黄色のセルに入力すると緑色のセルは自動で表示されます。

- プロジェクト発表会 … 出場分野ごとに「プロⅠ②」「プロⅡ③」「プロⅢ④」
- 意見発表会 … 出場分野ごとに「意見Ⅰ⑤」「意見Ⅱ⑥」「意見Ⅲ⑦」
- 平板測量競技会 … 「平板⑧」
- クラブ員代表者会議 … 「クラ代⑨」「クラ代⑩」



[2]

以下のリンクからファイルをダウンロードして、() 内のファイル名に変更し、入力する。

- プロジェクト発表会
 - 「b. エントリーシートのダウンロード」 (R07 プ1 エントリ分野○類 99999 学校名)
 - 「c. 活動記録簿表紙のダウンロード」 (R07 プ2 記録分野○類 99999 学校名)
 - 「d. 発表原稿のダウンロード」 (R07 プ3 原稿分野○類 99999 学校名)
 - 「e. 発表要旨集用原稿のダウンロード」 (R07 プ4 要旨分野○類 99999 学校名)
- 意見発表会
 - 「f. エントリーシートのダウンロード」 (R07 意1 エントリ分野○類 99999 学校名)
 - 「g. 発表原稿のダウンロード」 (R07 意2 原稿分野○類 99999 学校名)
 - 「h. 発表要旨集用原稿のダウンロード」 (R07 意3 要旨分野○類 99999 学校名)
- クラブ員代表者会議
 - 「i. 参加者レポートのダウンロード」 (R07 クラ代レポート 99999 学校名 (参加者氏名))
 - 「j. 事例発表原稿/発表要旨集用原稿のダウンロード」 (R07 クラ代要旨第○分科会 99999 学校名)



[3]

- [1] 平板測量競技会はメールで提出 (大会事務局 ffj76@ffj76.org)
プロジェクト発表・意見発表・クラ代はCD-Rに保存し、関係資料と一緒に郵送で提出する。
- [2] Word2016等で作成し、PDFに変換したデータと併せて保存したCD-Rと、以下の部数を印刷して事務局に郵送する。

エントリーシートと発表原稿：各30部
発表要旨集用原稿：各1部
参加者レポート：紙媒体不要

表紙を貼付した活動記録簿：1冊
事例発表原稿：紙媒体不要

郵送先

〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533 山梨県立農林高等学校
第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局 宛
(学校代表) TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413
(大会事務局専用) TEL 070-1432-0735 E-Mail ffj76@ffj76.org

出場申込み／事前提出資料の提出期限 令和7年9月4日(木)消印有効

2 プロジェクト発表会

1 提出物

- | | |
|-------------------|---|
| ① 出場申込書 (p19～p21) | 保存ファイル名：R07 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名 |
| ② エントリーシート (p26) | 保存ファイル名：R07 プ1 エントリー分野○類 99999 学校名 |
| ③ 活動記録簿 (p27) | A4 ファイル 1 冊 (表紙のみ、様式をダウンロードして作成)
保存ファイル名：R07 プ2 記録分野○類 99999 学校名 |
| ④ 発表原稿 (p28・p29) | 保存ファイル名：R07 プ3 原稿分野○類 99999 学校名 |
| ⑤ 発表要旨集用原稿 (p30) | 保存ファイル名：R07 プ4 要旨分野○類 99999 学校名 |

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
- ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、
 - ・“分野○類”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲを、それぞれ入力してください。
- (2) ①はExcelで作成し、必要事項を入力し、CD-Rに保存してください。
- ②～⑤はWordで作成し、下記の部数を印刷してください。また、データをPDFファイルに変換し、CD-Rに保存してください。
- ②：30部 ③：30部 ④：1部 ⑤を貼付した活動記録簿：1冊
- ②Excelデータ、②～⑤PDFデータを保存したCD-R（レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記）1枚**を大会事務局に郵送等で提出してください。
- 宛先 〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533 山梨県立農林高等学校
第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局
(学校代表) TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413
- (3) 提出の〆切は、**令和7年9月4日(木)の消印有効**とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、次の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルは、あらかじめ書式設定されています。）

【用紙】A4判（縦置き・横書き）

【文字・行数】1行文字数40字（全角換算）、1ページ行数40行

【余白】上下：20mm 左右：25mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2枚目は1行目から本文に入る。本文は、明朝体10.5ポイント。

発表要旨集用原稿は1ページ1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体22ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目にプロジェクト発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体10.5ポイント右寄せで記載する。4行目に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体10.5ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙や活動記録簿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

3 意見発表会

1 提出物

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ㉓ 出場申込書 (p19・p22) | 保存ファイル名：R07 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名 |
| ㉔ エントリーシート (p32) | 保存ファイル名：R07 意1 エントリ分野〇類 99999 学校名 |
| ㉕ 発表原稿 (p33・p34) | 保存ファイル名：R07 意2 原稿分野〇類 99999 学校名 |
| ㉖ 発表要旨集用原稿 (p35) | 保存ファイル名：R07 意3 要旨分野〇類 99999 学校名 |

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
- ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、
 - ・“分野〇類”の〇はⅠ／Ⅱ／Ⅲを、それぞれ入力してください。
- (2) ㉓はExcelで作成し、必要事項を入力し、CD-Rに保存してください。
㉔～㉖はWordで作成し、下記の部数を印刷してください。また、データをPDFファイルに変換し、CD-Rに保存してください。

㉔：30部 ㉕：30部 ㉖：1部

㉓Excelデータ、㉔～㉖PDFデータを保存したCD-R（レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記）1枚を大会事務局に郵送等で提出してください。

宛先 〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533 山梨県立農林高等学校
第76回日本学校農業クラブ全国大会令和7年度西関東大会事務局
(学校代表) TEL 055-276-2611 FAX 055-279-1413

- (3) 提出の〆切は、**令和7年9月4日（木）の消印有効**とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、次の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）

【用紙】A4判（縦置き・横書き）

【文字・行数】1行文字数40字（全角換算）、1ページ行数40行

【余白】上下：20mm 左右：25mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2枚目は1行目から本文に入る。本文は明朝体10.5ポイント。

発表要旨集用原稿は1ページ1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体22ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目に意見発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体10.5ポイント右寄せで記載する。4行目に学科・学年・発表者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体10.5ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

4 平板測量競技会

1 提出物

- ② 申請書 (p19・p23) 保存ファイル名：R07 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、それぞれ入力してください。
- (2) ②は Excel で作成し、大会事務局 (ffj76@ffj76.org) へメールで提出してください。
メールタイトル：申請書 99999 学校名 (上記のルールで各校のものに変更)
メール本文：特に指定はありません。
- (3) 提出の〆切は、令和 7 年 9 月 4 日 (木) 17 時とします。

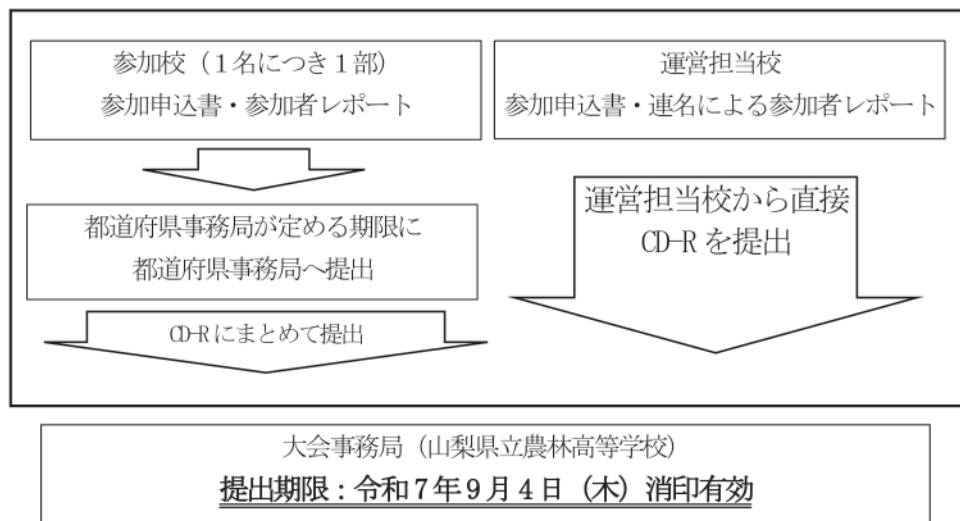
5 クラブ員代表者会議 (参加者及び分科会運営担当者)

1 提出物

- ② 参加申込書 (p19・p24) 保存ファイル名：R07 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名
① 参加者レポート (p37) 保存ファイル名：R07 クラ代レポート 99999 学校名 (参加者氏名)

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、
 - ・“(参加者氏名)”は生徒のフルネームを、それぞれ入力してください。
- (2) ②は Excel で作成し、都道府県連盟事務局が指定する期日までに、指定する方法で提出してください。
- (3) ①は参加者 1 人につき 1 枚を作成し、第 1 分科会から第 3 分科会までの 3 つのテーマを全て記載してください。Word2016 等で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて、各都道府県連盟事務局が指定する期日までに、各都道府県連盟事務局へ提出してください。
都道府県連盟事務局は、参加者レポート記載状況を確認した後、参加申込書と参加者レポートを CD-R にまとめて、大会事務局まで郵送で提出ください。紙媒体は不要です。
- (4) 分科会運営担当者は、各校の分科会運営担当者による連名で 1 部 (各校 1 部)を Word2016 等で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて保存してください。①を CD-R (レーベル面に都道府県名・学校名・会議名を明記) に保存し、大会事務局へ提出してください。
- (5) 参加者レポートは、Word2016 等で作成し、PDF ファイルに変換した後、体裁が整っているか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (6) 大会事務局提出の提出期限は令和 7 年 9 月 4 日 (木) 消印有効です。また、申込の流れは以下のとおりです。



3 参加者レポートについて

(1) 内容

参加者課題レポート1部とし、3つのテーマについて、各単位クラブで取り組んでいる特色ある活動や単位クラブのPR、クラブ員代表者会議への参加の抱負を記入してください。また、活動している画像等を挿入し、余白がないように工夫してください。

(2) 書式

参加者レポートは、次の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルにはあらかじめ書式設定がされています。）

【用 紙】A4判（縦置き・横書き）、上質紙、片面印刷で1枚以内（図表・写真を含む）

【文字・行数】1行文字数 43字（全角換算）、1ページ行数 44行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】発表題目 ゴシック体 16ポイントセンタリング

テーマ等 ゴシック体 11ポイント

本文等 明朝体 10.5ポイント

6 クラブ員代表者会議（事例発表校）

1 提出物

- ④ 参加申込書（p19・p25） 保存ファイル名：R07 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名
- ① 参加者レポート（p37） 保存ファイル名：R07 クラ代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
- ① 事例発表原稿（p38） 保存ファイル名：R07 クラ代要旨第〇分科会 99999 学校名

2 保存ファイル名と提出

(1) ファイル名は以下のように入力してください。

- ・“99999”は各校の農クコードを、
- ・“学校名”は各校の学校名を、
- ・“第〇分科会”の〇は1／2／3を、それぞれ入力してください。

(2) ④はExcelで作成してください。

- (3) ①は事例発表者 3 名による連名で 1 部 (各校 1 部) Word2016 等で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて、CD-R (レーベル面に農クコード・学校名・発表会名を明記) に保存してください。
- (4) ①は Word2016 等で、4 ページ以内で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて、CD-R に保存してください。参加者レポートは PDF ファイルに変換した後、提出前に体裁が整っているか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (5) ②①①は 1 枚の CD-R に保存してください。これを大会事務局に郵送等で提出してください。紙媒体は不要です。
- 郵送先 〒400-0117 山梨県甲斐市西八幡 4533 山梨県立農林高等学校
第 76 回日本学校農業クラブ全国大会令和 7 年度西関東大会事務局
(学 校 代 表) TEL : 055-276-2611 FAX : 055-279-1413
- (6) 提出の〆切は、令和 7 年 9 月 4 日 (木) の消印有効とします。

3 事例発表用原稿について

- (1) 内容は、テーマに沿った取り組み・活動とし、発表は印刷物や視聴覚機器等を使用して参加者に分かりやすいものとする。
- (2) 事例発表用原稿は、次の様式により作成してください。(ダウンロードしたファイルにはあらかじめ書式設定がされています。) なお、この原稿は発表要旨集用の原稿を兼ねます。
- 【用 紙】 A4 判 (縦置き・横書き) 上質紙、片面印刷で 4 枚以内 (図表・写真を含む)
- 【文字・行数】 1 行文字数 43 字 (全角換算)、1 ページ行数 44 行
- 【余 白】 上下 : 20 mm 左右 : 25 mm
- 【フォント等】 発表題目 ゴシック体 16 ポイントセンタリング
本 文 等 明朝体 10.5 ポイント

7 事前提出資料 (様式)

事前提出資料の様式は次頁以降をご参照ください。

【@ 出場申込書 保存ファイル名：R07 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名】

シート名「申込／申請シート①」

日本学校農業クラブ全国大会 西関東大会 出場・参加申込書／申請書

農クコード

ブロック名	都道府県連盟名	学校名
	課程	学校名フリガナ

TEL	学校住所
FAX	

校長名（姓）	校長名（名）	
記載責任者（姓）	記載責任者（名）	メールアドレス

シート名「プロ〇②③④」

プロ〇

受付番号

プロジェクト発表会「分野〇類」 出場申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野	フリガナ	
	発 表 題 (横書き)	
〇 類		

	発表者・補助者	学 科	学年	代表	(フリガナ) 氏 名	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注) 補助者：主な役割を選んでください。 代表：代表者1名は◎を選択して下さい。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

シート名「プロ〇②③④」

プロ〇

受付番号

プロジェクト発表会「分野〇類」 調査用紙

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
発表分野	〇 類	記載責任者	

表現開始（最も早いものを選択）

マイクの種類		使 用 本 数	備 考
	演台固定マイク（１本）	本	
	ワイヤレスマイク（２本以内）	本	

サスペンションライト
(ステージ下手側のみ)

※事務局準備で利用できるプロジェクトは、中央1台のみです。以下は発表校持ち込みです。

視聴覚機器名	機 種 名	消費電力
		W
		W
		W
		W
		W

音 響

演 示	演示物品					
	大 き さ		個 数		担当人数	人
	方法 位置	※演示回数・位置など具体的な方法を記入して下さい。				

※本用紙にて申込みをした以外の視聴覚機器・サスペンションライト・音響・マイクは、発表当日に使用することはできません。

発表指導責任者名		メールアドレス	
----------	--	---------	--

シート名「意見〇⑤⑥⑦」

意見〇

受付番号

意見発表会「分野〇類」 出場申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野	フリガナ			
	発 表 題 (横書き)			
〇 類				
	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
発 表 者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

平板測

受付番号 _____

平板測量競技会 申請書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
選手				
選手				
選手				
補欠				

(フリガナ)			メールアドレス
担当者			

シート名「クラ代⑨」

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議【参加者及び分科会運営担当校】 参加申込書

農クコード番号			
ブロック名 (フリガナ)		都道府県連盟名	
学 校 名			TEL
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
参加者				
参加者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

【運営担当校】 (運営担当をする単位クラブのみ記入して下さい。)

役割分担	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
指導助言者			

シート名「クラ代⑩」

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議【事例発表校】 参加申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【事例発表校】 (事例発表をする単位クラブのみ記入してください。)

発表分科会			発表会場	
役割分担	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
事例発表者				
事例発表者				
事例発表者				
(フリガナ)			緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名				

(様式全一ページ)

日本学校農業クラブ全国大会
プロジェクト発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
代 表 者 名			
発 表 題 目			
活 動 期 間	本年度発表内容の活動開始時期 前年度以前から活動している場合の活動開始時期	令和 令和	年 月 年 月
関 係 科 目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入ください。
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①研究目的 研究の動機や目的を記入してください。	
②研究内容 特に重点的に取り組んだ内容について、具体的な研究方法や活動内容、外部との連携状況などを記入してください。 前年度から継続して活動している場合は、今年度の取り組み内容が明確になるように記入してください。	
③成果・課題 研究の成果や実績、今後の課題について記入してください。	

【◎ 活動記録簿 保存ファイル名：R07 プ 2 記録分野○類 99999 学校名】

(様式全一プ2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 活動記録簿

農クコード番号

--

ブロック名	
-------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発表分野	
------	--

発表題目

--

発表者名（代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入）

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【㊤ 発表原稿 保存ファイル名：R07 プ3 原稿分野○類 99999 学校名】
(様式全一プ3)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 発表原稿

農クコード番号

--

ブロック名	
-------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発表分野	分野○類
------	------

発表題目

--

発表者名（代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入）

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【㊤ 発表原稿 保存ファイル名：R07 プ 3 原稿分野○類 99999 学校名】

(本文 1 行目)

発表題目

プロジェクト発表会 分野○類 ○○ブロック ○○○立○○高等学校
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○

本文 1 行目

西関東大会 プロジェクト発表会質疑応答事前受付用紙 (FAX 送信票)

送信日時 令和 7 年 月 日 () 時 分

都道府県連盟名	連盟	TEL	()
		FAX	()
農クコード		メール	
(フリガナ) 学 校 名			
(フリガナ) 発 信 者			

問い合わせ事項 (該当項目に○印)		大会参加及び西関東大会実施要項に関すること
		発表に関すること
		その他
問 い 合 わ せ 内 容	【大会参加及び西関東大会実施要項に関すること】	
	【発表に関すること】	
	【その他】	

【提出先】 西関東大会 プロジェクト発表会 実施担当校 東京都立農業高等学校

〒183-0056 東京都府中市寿町 1-10-2

TEL : 042-362-2211 FAX : 042-360-0642

提出期限 令和7年10月2日(木) 必着

【④ エントリーシート 保存ファイル名：R07意1 エントリ分野○類99999学校名】

(様式全一頁1)

日本学校農業クラブ全国大会
意見発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
発表者名			
発表題目			
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入下さい。
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①動機 このような意見を持つきっかけになった農業学習や出来事等について書いてください。	
②発表内容 発表内容全体を通して、聴衆にも最も伝えたいことを書いてください。	
③今後の目標 このような意見を持って、今後、農業クラブ員としてどんな活動をしたいか書いてください。	

【㊄ 発表原稿 保存ファイル名：R07意2原稿分野〇類99999学校名】
(様式全一意2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

意見発表会 発表原稿

農クコード番号

--

ブ ロ ッ ク 名	
-----------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発 表 分 野	分野〇類
---------	------

発表題目

--

発表者名

科	学年	氏名
---	----	----

【㊟ 発表原稿 保存ファイル名：R07意2原稿分野○類99999学校名】
(本文1行目)

発表題目

意見発表会 分野○類 ○○ブロック ○○○立○○高等学校
○○科 ○年 ○○ ○○

本文1行目

西関東大会 意見発表会質疑応答事前受付用紙 (FAX 送信票)

送信日時

令和 7 年 月 日 () 時 分

都道府県連盟名	連盟	TEL	()
		FAX	()
農クコード		メール	
(フリガナ) 学 校 名			
(フリガナ) 発 信 者			

問い合わせ事項 (該当項目に○印)		大会参加及び西関東大会実施要項に関すること
		発表に関すること
		その他
問 い 合 わ せ 内 容	【大会参加及び西関東大会実施要項に関すること】	
	【発表に関すること】	
	【その他】	

【提出先】 西関東大会 意見発表会 実施担当校 神奈川県立相原高等学校

〒252-0132 神奈川県相模原市緑区橋本台 4-2-1

TEL : 042-760-6131 FAX : 042-760-6140

提出期限 令和7年10月2日(木) 必着

【① 参加者レポート 保存ファイル名：R07 クラ代レポート 99999 学校名（参加者名）】

クラブ員代表者会議 参加者レポート

〇〇ブロック 〇〇〇立〇〇〇高等学校
〇〇〇〇科 〇年 〇〇〇〇〇

1 第1分科会

「農業クラブの認知度を上げるためにSNSなどを有効活用し、地域・学校間などの繋がりを大切にするためにはどうすればよいか。」

2 第2分科会

「クラブ員の興味、関心、交流、連携を高めるため、また、農業クラブを活性化させるにはどのような活動があるか。」

3 第3分科会

「高齢化が進んでいる農業に若い世代がどのようにして持続可能な農業を広められるか。」

第○分科会：第○会場

「 テーマ 」

○○ブロック ○○○立○○○高等学校

○○○○科 ○年 ○○○○○

○○○○科 ○年 ○○○○○

○○○○科 ○年 ○○○○○

1 ○○○○

2 ○○○○

図表・写真を含めて4枚以内で作成
してください。

3 ○○○○

4 ○○○○

大会参加に関すること

I 西関東大会における個人情報の取り扱いについて

西関東大会は、平成 17 年 4 月 1 日から施行された「個人情報保護に関する法律」により、参加の申込等を通じて取得される個人情報及び肖像権の取り扱い（利用目的の通知等）に関して、次のとおり報告します。

1 参加申込書等に記載された個人情報の取り扱い

- (1) 大会誌や大会結果（大会ホームページ）、大会報告書等に掲載されます。
- (2) 西関東大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (3) 各種目競技等会場内での放送・アナウンス等で紹介されることがあります。
- (4) 各種目競技等会場内外での掲示板等に掲載されることがあります。

2 各種目における結果（記録）等の取り扱い

- (1) 各種目の実施運営担当校より公開されます。
- (2) 大会事務局が認めた報道機関等により、新聞、雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (3) 大会結果や大会報告書等に記載されます。
- (4) 日本学校農業クラブ連盟が発行するリーダーシップに、結果（記録）等が掲載されることがあります。

3 肖像権に関する取り扱い

- (1) 大会事務局が認めた報道機関等が撮影した写真が、新聞、雑誌、大会報告書及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (2) 大会事務局が認めた報道機関等が撮影した映像が、中継（動画のインターネット配信）、録画（大会式典DVD、プロジェクト発表会・意見発表会DVD販売等）及び放映されることがあります。
- (3) 大会事務局の許可に基づき、記念写真等が関係者に配付されることがあります。

4 大会事務局としての対応

- (1) 取得した個人情報を上記利用目的以外に使用することはありません。
- (2) 肖像権・プロジェクト発表・意見発表の内容に関して同意しない場合のみ、『肖像権未承諾届・本人確認書 (p45)』を令和 7 年 9 月 4 日（木）17 時までに提出してください。ただし、大会式典の表彰及び中継（動画のインターネット配信）、リーダーシップについては、この限りでないものとします。
- (3) 個人情報の掲載及び公開に関する御質問等は大会事務局で対応します。

II 各種 FAX 用紙

各種 FAX 用紙は次頁以降をご参照ください。

旧字・外字 FAX 送信書

FAX:06-6535-8648

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービス西日本
第76回日本学校農業クラブ全国大会
令和7年度西関東大会係
TEL:06-6535-7973 (10:00-17:00 土日祝除)

下記の必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。

依頼日	令和 7 年 月 日
農クコード	
学校名	
送信者氏名	
連絡先 電話番号	

生徒名

参加種目	
フリガナ	

お名前・漢字（フルネーム）※できるだけ大きく 手書きで記入してください。

備考欄

--

提出期限：令和7年9月4日（木）17時

受付番号：_____

発信日：令和 7 年 _____ 月 _____ 日

取消（参加生徒・教職員・視察等）届（FAX 送信票）

全国大会事務局にFAX(055-279-1413)してください。（鑑不要）

取消は大会前日の10月21日（火）まで受け付けます。

変更は認められません。

農クコード							
ブロック連盟名				都道府県連盟名			
フリガナ					TEL		
学 校 名					FAX		
校 長 名				記載責任者名			

取	大会に関する こと	種目・競技名					
		取消内容					
消	旅行に関する こと	変更内容（○印）	宿泊	シャトルバス	弁当	その他	
		取消内容					

（返金に伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。）

金融機関名				支店名		
支店番号			口座種別			口座番号
名義				名義（カナ）		

回						
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。					
	事務局記入欄	処理日： _____ 月 _____ 日 （事務局担当者： _____ ）				

受付番号：_____

発信日：令和 7 年 _____ 月 _____ 日

変更・取消（校長・指導主事等）届（FAX 送信票）

全国大会事務局にFAX(055-279-1413)してください。（鑑不要）

変更は、9月26日（金）まで受け付けます。

取消は大会前日の10月21日（火）まで受け付けます。

農クコード							
ブロック連盟名				都道府県連盟名			
フリガナ						TEL	
学 校 名						FAX	
校 長 名				記載責任者名			

変更・取消 (どちらかを○で囲む)	大会に関する こと	種目・競技名						
		変更前（取消内容）						
		変更後						
	旅行に関する こと	内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他		
		変更前（取消内容）						
		変更後						

（返金に伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。）

金融機関名				支店名		
支店番号			口座種別			口座番号
名義				名義（カナ）		

回						
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。					
	事務局記入欄	処理日： _____ 月 _____ 日 （事務局担当者： _____）				

お問合せ票（FAX 送信票）

発信日

令和 7 年

月

日

問い合わせ
事項
(該当項目に
○印)

- 大会参加及び全国大会(西関東大会)実施事項に関する事
- 各種目に関する事(事務局から各種目担当へ連絡します)

FAX : 055-279-1413 (山梨県立農林高等学校)

- 宿泊・弁当・交通手段に関する事

FAX : 06-6535-8648 (近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本)

- 全国大会実施基準に関する事

FAX : 03-5357-1667 (日本学校農業クラブ連盟事務局)

- 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関する事

FAX : 055-279-1413 (山梨県立農林高等学校)

送信者の連絡先

都道府県
連盟名

フリガナ

学 校 名

連 絡 先

(TEL)

(FAX)

フリガナ

発信者名

お
問
い
合
わ
せ
内
容

(種目等)

(質問事項)

回

答

本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。

事務局記入欄

処理日：

月

日

(事務局担当者：

)

農業鑑定競技会 質問票（提出票／FAX 送信票）

質問者の連絡先

都道府県 連盟名		フリガナ 学 校 名	
連 絡 先	(TEL)	(FAX)	
アドレス			
フリガナ			
発信者名			

質 問 内 容	(種目等) 農業鑑定競技会
	(質問事項)

回 答	
事務局記入欄	処理日： 月 日 (事務局担当者：)

※一般公開の時間帯（13：30～14：30）に玄関前の再発行所に提出またはFAX（055-279-1413）してください。

肖像権未承諾届・本人確認書（FAX 送信票）

必要事項を記載の上、全国大会事務局にFAX(055-279-1413)してください。（鑑不要）

発信日	令和 7 年	月	日
-----	--------	---	---

農クコード						
ブロック連盟名				都道府県連盟名		
フリガナ					TEL	
学 校 名					FAX	
記載責任者				メールアドレス		

- ☐ ①本生徒は農業クラブ全国大会西関東大会において、肖像権に関する権利を承諾しないことを報告します。
- ☐ ②プロジェクト発表・意見発表の内容について、DVDへの掲載を承諾しないことを報告します。
- （該当する内容にレ点を入れてください。）

フリガナ 生徒氏名		発表会 競技会等	
学 科		学 年	

本人写真
 発表題目

写真の日付（令和 年 月 日）

提出期限：令和7年9月4日（木）17時

回 答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。		
	事務局記入欄	処理日：	月 日 （事務局担当者：

西関東大会参加費免除申請書

令和 7 年 月 日

第 76 回日本学校農業クラブ全国大会令和 7 年度西関東大会事務局長 様

高等学校

校長

印

- ☐ ① 非常被災に伴う西関東大会参加費について、次のとおり申請します。
- ☐ ② クラブ員代表者会議運営生徒及び指導助言者（引率者）参加費について、次のとおり申請します。
- （該当する内容にレ点を入れてください。）

1 参加費（¥5,000）

■参加費の合計額の計算

西関東大会参加費		合計額 (A)
①	(西 関 東 大 会 参 加 者 数 _____ 名) × ¥5,000 (西 関 東 大 会 視 察 生 徒 数 _____ 名) × ¥5,000	計 _____ 円

西関東大会参加費		合計額 (B)
②	(西 関 東 大 会 ク ラ ブ 員 代 表 者 会 議 運 営 生 徒 _____ 名) × ¥5,000 (西 関 東 大 会 ク ラ ブ 員 代 表 者 会 議 指 導 助 言 者 _____ 名) × ¥5,000	計 _____ 円

■免除対象額の計算

①	被災生徒数	被災地からの 転校生徒数	生徒数の合計	免除額 (C)
	_____ 名	_____ 名	計 _____ 名 × ¥5,000	計 _____ 円

②	クラ代運営生徒数	クラ代指導助言者数 (引率者)	クラ代運営生徒数 指導助言者数の合計	免除額 (D)
	_____ 名	_____ 名	計 _____ 名 × ¥5,000	計 _____ 円

■納入額の計算

合計額 (A) + (B)	免除額 (C) + (D)	納入額 ((A) + (B)) - ((C) + (D))
_____ 円	_____ 円	_____ 円

2 申請理由

